

Tájékoztató Erzsébetváros e-Pályázatkezelő rendszerének használatához

- Magánszemélyek részére -

Erzsébetváros e-Pályázatkezelő rendszere azzal a céllal jött létre, hogy egyszerűbbé, gyorsabbá és rugalmasabbá tegye a pályázati eljárásokat. A regisztrációt követően lehetőség nyílik a pályázati jelentkezések benyújtására.

Regisztrálni annak a személynek a nevében kell, aki igényli a támogatást. Ha kiskorú gyermek jogosult a támogatásra, akkor az ő nevében kell a regisztrációt elvégezni, ezt kérjük hogy a szülők végezzék el. Fontos, hogy egy e-mail címmel csak egy regisztráció végezhető el, tehát ha egy családból több gyermek is nyújtana be kérelmet, akkor külön-külön e-mail címmel szükséges a regisztrációt elvégezni.

A regisztrációkor megadott e-mail címre érkeznek a regisztrációval és a pályázattal kapcsolatos értesítések. Ezek az értesítések *hivatalos értesítésnek minősülnek*, így a mulasztásból fakadó jogkövetkezmények (pl. hiánypótlás határidőben történő teljesítése miatt a pályázat elutasítása) beállnak.

A pályázatkezelő felület elérhetősége

Az e-Pályázatkezelő felület a <https://palyazatkezelo.erszebetvaros.hu/> címen érhető el.

Regisztráció

1. Az oldalra lépve magánszemélyeknek a **„Természetes személy regisztrációja”** lehetőséget kell választani.

ERZSÉBETVÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Erzsébetváros e-Pályázatkezelő
rendszere

Email
admin@zenit.hu

Jelszó

Belépés

Elfelejtette jelszavát?
Természetes személy regisztrációja
Civil szervezet regisztrációja
Egyház regisztrációja

ERZSÉBETVÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Regisztráció a pályázatkezelő
felületre

Email
kissbela@gmail.com

Teljes név
Kiss Béla

Jelszó
Min 6 karakter, min 1 nagy betű és min 1 szám

Jelszó ismét

Regisztráció

Elfelejtette jelszavát?
Rendelkezik már felhasználóval?

2. Az e-mail cím, a támogatást igénylő neve és a jelszó kétszeri megadása után egy **aktiváló e-mail** érkezik a megadott címre. Az üzenetben lévő **linkre** kattintva fejeződik be a regisztráció, ezt követően lehet belépni a felületre.

ERZSÉBETVÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Erzsébetváros e-Pályázatkezelő
rendszere

Sikeres aktiválás! Most már be tud
jelentkezni!

Email
admin@zenit.hu

Jelszó

Belépés

Elfelejtette jelszavát?
Természetes személy regisztrációja
Civil szervezet regisztrációja
Egyház regisztrációja

3. A felhasználói fiók felületére belépve meg kell adni az alábbi adatokat:

A támogatást igénylő

- ☐ születési helyét és idejét,
- ☐ anyja nevét,
- ☐ adóazonosító jelét,
- ☐ bejelentett lakóhelyét,
- ☐ amennyiben van, bejelentett tartózkodási helyét.

Kiskorú pályázó esetén be kell pipálni a „Kiskorú pályázó vagyok” részt és a leugró mezőkben meg kell adni a **szülő, törvényes képviselő**

- ☐ nevét,
- ☐ születési helyét, idejét,
- ☐ anyja nevét,
- ☐ adóazonosító jelét,
- ☐ bejelentett lakóhelyét,
- ☐ amennyiben van, bejelentett tartózkodási helyét.

4. Az adatok beírását követően le kell generálni az **Ügyfélazonosító adatlapot**.

5. Az elkészült pdf formátumú fájlt ki kell nyomtatni, azt a támogatást igénylőnek, kiskorú személy esetén a szülőnek kell aláírnia és beszkennelve vagy jól olvashatóan lefotózva **fel kell tölteni** a felületre.

6. A **Véglegesítés** gombra kattintva lehet a személyes adatokat beküldeni.

7. A beküldött adatokat a Humánszolgáltató Iroda ellenőrizni a személyi adat- és lakcímnyilvántartó rendszer adatai alapján. Ha az adatok megegyeznek, akkor azt **„Regisztráció megerősítése”** tárgyú e-mailben visszaigazolja. Ezt követően lesznek láthatóak az elérhető pályázatok.

Amennyiben szükséges, javítást kér, arról **„Regisztrációban módosítás szükséges”** tárgyú e-mailt küld. A kért módosítást a felületre belépve el kell végezni, az adatlapot újra le kell

generálni és aláírva feltölteni, majd a Véglegesítés gombra kattintva elküldeni. Az adatok elfogadása után szintén e-mail értesítést kapnak a regisztráció elfogadásáról és láthatóak lesznek az elérhető pályázatok.

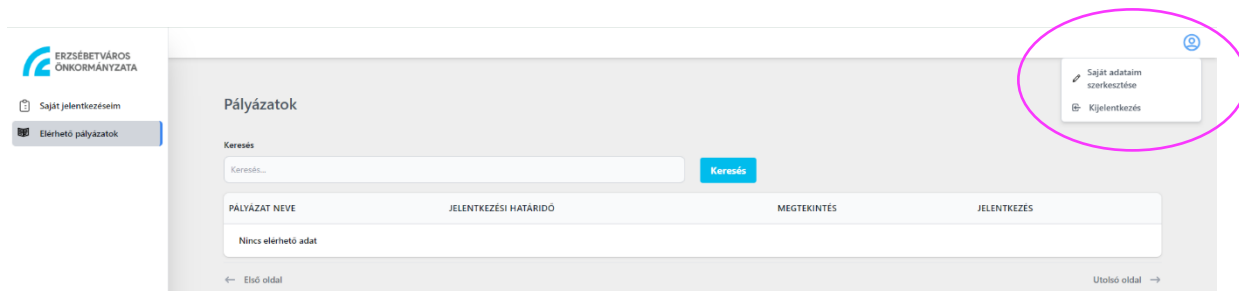
Fontos!

Az adatok kitöltésének megszakítására és **mentésére egyelőre nincs lehetőség**, így a kitöltést, a nyomtatást, és feltöltést egyszerre kell elvégezni. Ha a véglegesítés előtt kilépnek a felületről, akkor az adatok elvesznek, azokat újra be kell írni. A probléma megoldásán dolgozunk.

Amennyiben nem rendelkeznek nyomtatási/szkennelési lehetőséggel, a regisztráció elvégzésében a Humánszolgáltató Iroda munkatársai segítséget nyújtanak a Polgármesteri Hivatal Garay u. 5. szám alatti épületében előzetes időpont egyeztetés után. Időpontot a tájékoztató alján megadott elérhetőségeken tudnak egyeztetni.

Adatok módosítása

Amennyiben a megadott adatokban változás történik, a felületre belépve a jobb felső sarokban lévő ikonra kattintva a **„Saját adataim szerkesztése”** gombbal jelennek meg a rendszerben szereplő adatok.



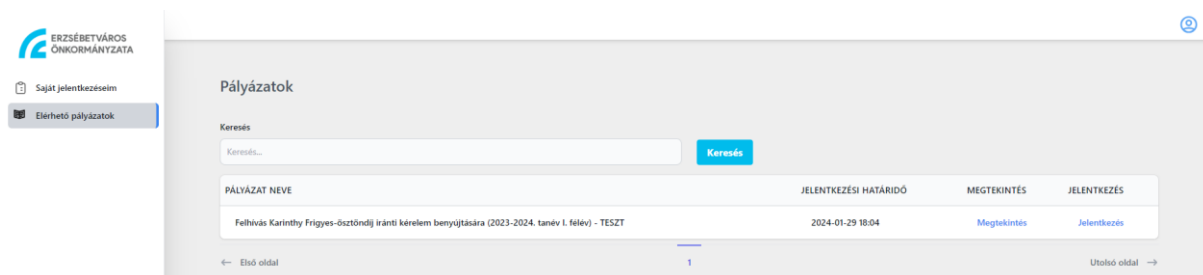
Az oldal alján található **Változtatási kérelem kérése** gombbal kell az igényt elküldeni, ekkor adat még nem módosítható.

A jóváhagyásról való értesítést követően újra be kell lépni és a kívánt adatokat módosítani, az új Ügyfélazonosító adatlapot aláírva feltölteni és a Véglegesítés gombbal elküldeni. A módosítás elfogadásáról újabb értesítés érkezik.

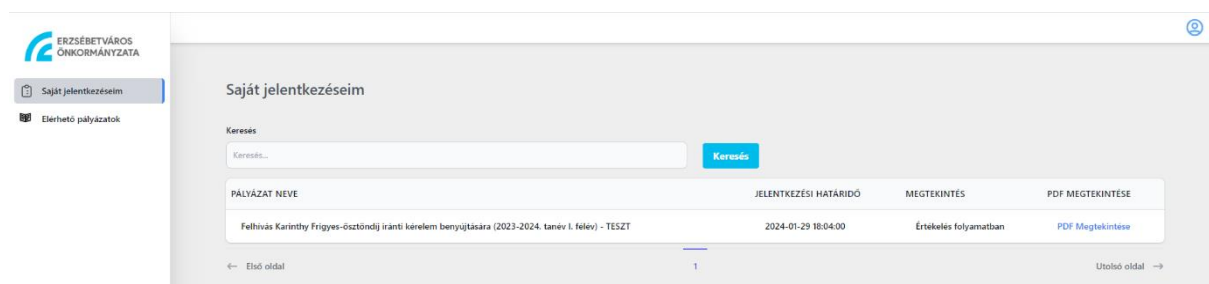
Tehát **minden módosítás esetén szükséges új Ügyfélazonosító adatlapot beküldeni.**

Jelentkezés a pályázatra

A regisztráció során megadott személyes adatok elfogadását és visszaigazolását követően jelennek meg az elérhető pályázatok a felületen az **„Elérhető pályázatok”** menüben.



A pályázatra a kék színű **„Jelentkezés”** gomba kattintva lehet jelentkezni. A beküldött pályázatot a **Saját jelentkezéseim** menüben lehet megtekinteni, illetve pdf formában letölteni.



A támogatási kérelem nyomtatványt nem kell papíralapon beküldeni. A pályázat beérkezését követően **e-mailben kapnak értesítést** a pályázat befogadásáról (ez esetben egyelőre további teendőjük nincs), vagy a pályázattal kapcsolatos hiánypótlási felhívásról.

Pályázatok hiánypótlása

Amennyiben a benyújtott pályázatban **hiánypótlás** szükséges, az e-mailes értesítés tartalmazni fogja a kért módosításokat, továbbá a felületre belépve a „Saját jelentkezéseim” menüben a pályázat során megadott adatoknál piros színnel lesz látható, hogy mit kell módosítani. A módosítást a meglévő adatok felülírásával (vagy új melléklet feltöltésével) kell elvégezni és a pályázatot visszaküldeni.

Fontos!

Az értesítőben megadott **határidőt követően nincs lehetőség a hiánypótlásra!** Kérjük, hogy erre fokozottan ügyeljenek.

Pályázatok értékelése

A pályázat elfogadásáról (vagy elutasításáról) szintén e-mailben kapnak értesítést.

Információ

Kérdés esetén, illetve időpont egyeztetéshez a Humánszolgáltató Iroda munkatársai az alábbi elérhetőségeken állnak rendelkezésükre:

Tóth Evelin (Toth.Evelin@erzsebetvaros.hu, Tel: 462-3343)

Sikeres pályázást kívánunk!